

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим со-  
ветом  
МБОУ «ССШ №2»  
Протокол № 1 от  
31.08.2018г

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ «ССШ №2»  
Протокол № 1 от 31.08.2018г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МБОУ «ССШ №2»  
№346 от 31.08.2018г  
Директор МБОУ  
«ССШ №2»  
И.В. Губкина



**Положение о консультационном пункте для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья**

**I. Общие положения**

1.1. Школьный консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании»

1.2. Консультационный пункт на базе МБОУ ССШ №2 является структурой консультационного типа, деятельность которого направлена на оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья по месту жительства.

1.3. Порядок открытия школьного консультативного пункта, организация, контроля за работой определяется приказом директора школы.

**II. Цель и задачи деятельности консультационного пункта.**

2.1. Целью школьного консультационного пункта является оказание консультативной помощи родителям в воспитании и развитии детей с ограниченными возможностями здоровья (далее- с ОВЗ).

2.2. В задачи консультативного пункта входит:

2.2.1. Обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья по месту жительства.

2.2.2. Своевременное оказание помощи родителям в воспитании детей с ОВЗ.

2.2.3. Координарование маршрута родителя и ребенка с ОВЗ.

2.2.4. Информационно-разъяснительная работа об особенностях психологического и физического состояния и возможностях развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.5. Информационно-консультативная работа для родителей и подростков с ОВЗ по вопросам профориентации и подготовки к трудовой деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей.

**III. Структура и организация деятельности консультационного пункта.**

3.1. Консультативный пункт создается в общеобразовательном учреждении приказом директора. В его состав входит социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед.

3.2. Приём родителей и детей с ОВЗ на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

3.3. Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций пункта с указанием данных консультируемого или анонимно по желанию консультируемого.

3.4. Все специалисты консультационного пункта несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями.

#### **IV. Организация и порядок проведения консультаций.**

4.1. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком

4.2. Консультации специалистами консультационного пункта

#### **V. Принципы деятельности консультационного пункта.**

5.1. Принцип конфиденциальности. Информация, полученная специалистом в процессе проведения консультации, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в случае необходимости должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиента.

5.2. Принцип компетентности.

5.3. Принцип ответственности.

5.4. Принцип этической и юридической правомочности.

5.5. Принцип благополучия клиента.

#### **VI. Делопроизводство.**

6.1. Журнал регистрации записи родителей на консультации.

6.2. Журнал регистрации консультаций.